

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

*Приложение к ОПОП ППССЗ*  
по специальности  
32.02.01 Медико-профилактическое дело

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тобольск, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 32.02.01 Медико-профилактическое дело в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена "санитарный фельдшер", приказ от 18 июля 2022 г. N 570

**Организация-разработчик:**

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

**Разработчики:**

Меньшикова Наталья Владимировна, преподаватель математики и информатики, ВКК

Рассмотрено на заседании

МК \_\_\_\_\_

Протокол № 10 от « 9 »

июля 2022 г.

Председатель МК Комарова Ж.В.



СОГЛАСОВАНО

Педагог – библиотекарь



« 13 » 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 Э.В.Хазиева

« 30 » 06 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 32.02.01 Медико-профилактическое дело, профессионального стандарта в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена "санитарный фельдшер", приказ от 18 июля 2022 г. N 570

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 013. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности (таблица), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, и сформированных в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП:

ПК 1.5. Участвовать в проведении социально-гигиенического мониторинга и других статистических наблюдений с использованием информационных технологий.

ПК 1.6. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа;

ПК 2.5. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 3.6. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 4.5. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 5.1. Осуществлять учет и регистрацию инфекционных и паразитарных заболеваний с ведением утвержденных форм государственного и отраслевого наблюдения, в том числе с использованием компьютерных технологий

ПК 5.8 Осуществлять элементы эпидемиологического надзора за внутрибольничными инфекциями и вести делопроизводство помощника эпидемиолога лечебно-профилактического учреждения.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 13 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.5 ПК 3.6 ПК 4.5 ПК 5.1 ПК 5.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	99
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями</b>	50
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	50
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	49
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>Дифференцированного зачета</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>4 семестр</b>			лаб. - 20 ч. с/р - 23 ч. ф.к. - зачтено
<b>Раздел 1.</b>	<i>Программное обеспечение.</i>		
<b>Тема 1.1</b> Работа в текстовом редакторе.	Содержание учебного материала		
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>16</b>	
	<b>№ 1.</b> Создание деловых текстовых документов. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм	2	
	<b>№ 2.</b> Создание и форматирование таблиц в текстовых документах.	2	
	<b>№ 3.</b> Создание списков в текстовых документах. Создание формул и уравнений в текстовых документах.	2	
	<b>№ 4.</b> Колонки. Буквица. Форматирование регистров. Вставка объектов в документ. Подготовка к печати.	2	
	<b>№ 5.</b> Создание диаграмм в текстовых документах.	2	
	<b>№ 6.</b> Создание автоматического оглавления в документе MS Word.	2	
	<b>№ 7.</b> Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания текстовых документов.	2	
	<b>№ 8.</b> Создание компьютерных публикаций средствами MS Publisher..	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение на тему: «Медицинская информатика» «Геоинформационные и справочно-правовые системы»		5	
		6	
<b>Тема 1.2</b> Создание презентации в MS	Содержание учебного материала		
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>4</b>	

Power Point.	№ 9. Разработка, создание и оформление презентации «Моя будущая профессия». Задание эффектов, создание управляющих кнопок и настройка демонстрации презентации.	2	
	№ 10. Работа по созданию диаграмм в презентации «Моя будущая профессия»на основе анкеты - опросника.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить презентации по теме: «Телемедицина» «Медицинские информационные системы»	6 6	
<b>5 семестр</b>			лаб. - 30 ч. с/р - 26 ч. ф.к. - диф.зач
<b>Тема 1.3</b> Создание презентации в MS Power Point.	Содержание учебного материала		
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>4</b>	
	№ 11. Защита презентации «Моя будущая профессия».	2	
	№ 12. Создание презентации по справочнику МКБ-10.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить материал в текстовом документе по справочнику МКБ - 10	6	
<b>Тема 1.4</b> Работа в электронных таблицах	Содержание учебного материала		
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>14</b>	
	№ 1. Вычислительные функции табличного процессора.	2	
	№ 2. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в табличном процессоре.	2	
	№ 3. Расчеты с использованием абсолютной адресации ячеек в табличном процессоре.	2	
	№ 4. Группировка и расчет промежуточных итогов в табличном процессоре.	2	
	№ 5. Подбор параметра и организация обратного расчета.	2	
	№ 6. Расчеты с использованием абсолютной адресации ячеек.	2	
	№ 7. Задачи оптимизации (поиск решения) в табличном процессоре.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение на тему: «Применение электронных таблиц в медицинской деятельности».	5		
«Нормативные документы в области защиты информации от НСД»	5		

<b>Тема 1.5</b> <i>Работа в Базах данных</i>	Содержание учебного материала		
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>10</b>	
	<b>№ 1.</b> Создание таблиц в СУБД MS Access.	2	
	<b>№ 2.</b> Редактирование таблиц базы данных и расчеты в таблицах.	2	
	<b>№ 3.</b> Создание пользовательских форм	2	
	<b>№ 4.</b> Группировка и расчет промежуточных итогов в табличном процессоре.	2	
	<b>№ 5.</b> Подбор параметра и организация обратного расчета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить презентацию по теме: Концепция развития информатизации здравоохранения	6	
<b>Раздел 2.</b>	<i>Организация работы в Интернет</i>		
<b>Тема 2.1</b> Глобальная сеть Интернет.	Содержание учебного материала		
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>2</b>	
	<b>№ 10.</b> Глобальная сеть Интернет. Использование профессиональных сайтов. Регистрация и навигация на портале <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> .	2	
	<b>Дифференцированный зачет.</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к дифференцированному зачету	4	
<b>Всего:</b>		<b>99</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет;
- экран;
- аудиовизуальные средства обучения;
- принтер;

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Печатные издания**

1. Михеева, Е. В. Информатика. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева., О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 224 с.
2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева., О.И. Титова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 288 с.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Омельченко, В.П. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru>
2. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
<p style="text-align: center;"><b>Знания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ol>	<p><i>Тестирование;</i></p> <p><i>Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;</i></p> <p><i>Подготовка и защита индивидуальных заданий;</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>	<p><i>Выполнение тестов не менее чем на 60%;</i></p> <p><i>Правильность выполнения заданий;</i></p> <p><i>Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий;</i></p> <p><i>соответствие требованиям инструкций, методических указаний.</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>Умения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> </ol>	<p><i>Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;</i></p> <p><i>Подготовка и защита индивидуальных заданий;</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>	<p><i>Выполнение тестов не менее чем на 60%;</i></p> <p><i>Правильность выполнения заданий;</i></p> <p><i>Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий;</i></p> <p><i>соответствие требованиям инструкций, методических указаний.</i></p>